



## Vacature: Landenmanager India (vrijwillig)

---

Stichting Femi is in 1995 opgericht door Ruud en Annelies Bakhuizen.

Het is de missie van Femi kansen te bieden aan mensen, van jong tot oud, op een menswaardige bestaan en op duurzame wijze. In de praktijk zijn wij actief betrokken bij projecten in zeven landen: Nederland, Kenia, Tanzania, Oeganda, Nepal, Bolivia, India.

We werken voornamelijk ruraal en integraal, gericht op duurzame ontwikkeling, inkomstenverbetering, voedselzekerheid, infrastructuur, gezondheid en scholing. Dit doen wij met uitsluitend lokale partners.

Femi ondersteunt projecten met donaties en leningen (ZeroKap) waarbij wordt gezocht naar de synergie tussen beide geldstromen.

Onze stichting bestaat uit een betrokken directeur met Bureau, een vrijwillig proactief Femi bestuur met ieder hun eigen expertise, de ZeroKap commissie, landenteams en een aantal experts. Totaal werken we ongeveer met 20 tot 25 vrijwilligers.

We zoeken voor ons Landenteam India een vrijwilliger die als landenmanager samen met de specialist van ZeroKap de projecten in India beheert. Uitgebreide informatie vindt u op onze website [www.femi.org](http://www.femi.org).

### Werkzaamheden

Als Landenmanager binnen het Landenteam (Femi landenmanager/ZeroKap) India, bent u gezamenlijk verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- U onderhoudt met regelmaat, via bijvoorbeeld Skype, op een prettige, effectieve manier de contacten met de lokale partner en bent het aanspreekpunt voor hen en leest de rapportages.
- U vraagt/doorgrondt hoe de strategie, implementatie, ontwikkeling, van de projecten verloopt waar Femi bij betrokken is.
- U stelt ieder jaar, samen met de ZeroKap specialist, een jaarplan op waarin een goede afstemming plaatsvindt tussen geefgeld en leengeld. En een aantal keer per jaar maakt u een rapportage.
- U vindt/probeert mogelijkheden te vinden om de gelden van de thema's (van de Femi bestuursleden) te integreren (capacity building).
- U werkt met het voor Femi opgestelde PME model waarmee wij projecten evalueren en monitoren.
- U adviseert de Directeur van Femi over de voortgang en de te nemen acties.
- U werkt samen/hebt overleg met uw collega van ZeroKap.

Dit alles in lijn met de missie, visie en strategie van Femi.

Per jaar wordt uw aanwezigheid verwacht tijdens 4 tot 6 bijeenkomsten. De gemiddelde tijdsbesteding is circa 4 uur per week en kan fluctueren. U kunt grotendeels zelf uw tijd indelen.

### Wat brengt u mee?

U heeft uw hart verpand aan India en bent goed bekend met de situatie ter plekke (in het bijzonder in de regio Andhra Pradesh). Bij voorkeur woont u of heeft u in India gewoond dan wel bent u er zeer frequent geweest. U heeft ervaring op het gebied van ontwikkelings samenwerking en/of in het werken met verschillende culturen. Daarnaast beschikt u over goede communicatieve vaardigheden zowel in het Nederlands als het Engels. U bent pro actief, hebt ondernemende instelling en financieel inzicht.



U bent een sterk strategisch, visionair denker en innovatief. U heeft bij voorkeur een goed netwerk of kan goed netwerken bouwen en verbinden. U kunt samen werken/meedenken in teamverband. U kan werken met MS Office, Dropbox, Skype, etc.

### **Wat bieden wij?**

Wij bieden u een leuke, afwisselende rol waarin u één keer per jaar een, door Femi betaalde reis van ongeveer 5 a 6 dagen maakt om de projecten te bezoeken. Een inspirerend netwerk van vrijwilligers met een brede expertise in verschillende landen. Ook kunt u, op kosten van Femi, eens per twee jaar een ander project van Femi in een ander land bezoeken.

### **Interesse?**

Indien u geïnteresseerd bent in deze functie, verzoeken wij u voor 10 juni as een email met een beknopt CV te zenden aan Liesbeth Nagelkerke ([l.mulder@femi.org](mailto:l.mulder@femi.org)).

Voor eventuele vragen of toelichting kunt u terecht bij Liesbeth Nagelkerke (06-24550590).